



ООО «ШЕЛЬФ - 2000»

юр.адрес: 142060, Россия, Московская
область, г. Домодедово, мкрн. Барыбино,
ул. Коммуны Герольд, д. 1В

(499) 929-89-71 / 72 / 73 / 74
www.sh2000.ru
e-mail: info@sh2000.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор производственной площадки

ООО «Шельф-2000»

Н.В. Потребенькина



М.П.

«27» февраля 2023 г.

РЕГЛАМЕНТ о допуске работников к обработке персональных данных

(первая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников ООО «Шельф-2000» разработан в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с «01» марта 2023 г.

2. ВИДЫ ДОПУСКА К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют генеральный директор организации, его заместитель, главный бухгалтер, а также работники кадровой службы.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

– руководители всех уровней – к обработке персональных данных подчиненных работников;

– работники бухгалтерии – к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.

2.4. Лицам, не указанным в пункте 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения руководителя организации или его заместителя.

3. ПОРЯДОК ДОПУСКА РАБОТНИКОВ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Лица, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами ООО «Шельф-2000», без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют генеральному директору, его заместителю мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение 3 (трех) рабочих дней. По результатам рассмотрения ходатайства руководитель организации или его заместитель издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске с указанием причин отказа.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОПУСКА РАБОТНИКОВ К ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению Генерального директора или его заместителей.

СОГЛАСОВАНО:

Директор по персоналу
ООО «Шельф 2000»



А.Н. Давыдова